

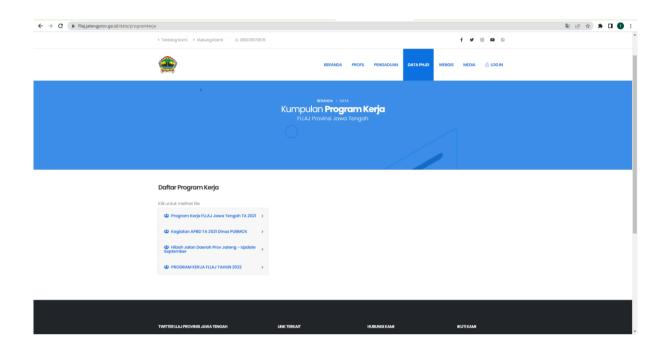
LAPORAN OUTPUT I

Program Kerja FLLAJ Tahun 2022

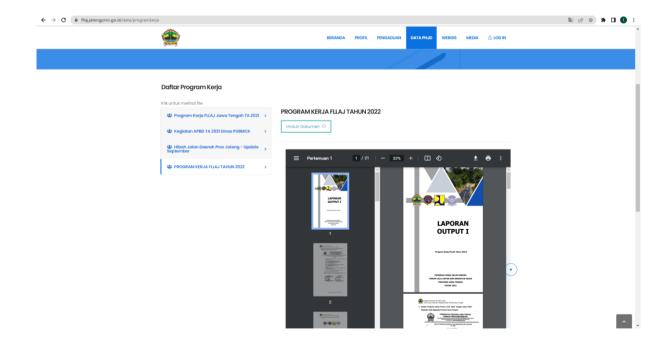
PROGRAM HIBAH JALAN DAERAH
FORUM LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2022



Di bawah ini bukti foto website FLLAJ Provinsi Jawa Tengah (https://www.fllaj.jatengprov.go.id/) telah terunggah Program Kerja Forum LLAJ Tahun Anggaran 2022



Di bawah ini bukti foto telah mencantumkan Program Kerja FLLAJ Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 dalam Website https://www.fllaj.jatengprov.go.id/



1. Usulan Program Kerja Forum LLAJ Jawa Tengah yang Telah Disetujui oleh Bappeda Provinsi Jawa Tengah



1

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi Nomor 355 - 357 Semarang 50148 Telepon 024-7604840, 7605660, 7605700 Faksimile 024-7607697 Laman http://www.perhubungan.jatengprov.go.kd Surat Elektronik: perhubungan@jatengprov.go.kd;

USULAN PROGRAM KERJA FLLAJ PROVINSI JAWA TENGAH TA. 2022

No. 510.31/18203

Pada hari ini, Senin tanggal 8 bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENGGAR BUDI ANGGORO, ST, MT.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah selaku

Ketua Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah

Alamat : Л. Siliwangi No. 357, Kota Semarang, Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH. M.Soc.SC.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Provinsi Jawa Tengah

Alamat : Jl. Pemuda No. 127 - 133, Kota Semarang, Jawa Tengah

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan:

1. Amandemen III Manual Manajemen Program (Program Management Manual/PMM) Program Hibah Jalan Daerah (PHJD):

2. Program Kerja Forum LLAJ telah terlampir,

III. PIHAK PERTAMA telah mengkonsultasikan program kerja kepada PIHAK KEDUA.

IV. PIHAK KEDUA telah menyetujui program kerja yang diusulkan.

Demikian Usulan Program Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Tahun Anggaran 2022 Persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, enchifiah dan engembangan Daerah

a Tengah

PRASETVO ARIBOWO, SH, M.Soc.SC NIP. 19611115 198603 1 010

PIHAK KESATU

Plt. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi

Jawa Tengah

POVING selaku Povimsi Jawa Tengah

HENGGAR BUDI ANGGORO, ST, MT. NIR. 19710914 199703 1 006



2. Program Kerja Forum LLAJ Jawa Tengah Tahun 2022



PROGRAM KERJA FORUM LLAJ PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2022



FORUM LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN PROVINSI JAWA TENGAH

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas perkenan-Nya Pembuatan Program Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jateng Tahun 2022 dapat dilaksanakan dengan cukup baik.

Tujuan dari Program Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022 dengan memanfaatkan insentif dana Program Hibah Jalan Daerah (PHJD). Kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah memiliki visi dan tujuan sebagai wadah koordinasi bagi para pemangku kewenangan (stakeholder) dalam penyelenggaraan lalu lintas yang aman, selamat, mudah dan tertata. Instansi yang terlibat di dalamnya meliputi Kepolisian, Dinas Pekerjaan Umum, Dinas Perhubungan, Badan Perencanaan Daerah, PT. Jasa Raharja, pelaku usaha angkutan, organisasi masyarakat, akademisi perguruan tinggi, analis dan pemerhati transportasi dan angkutan, tokoh keagamaan, komunitas kendaraan dan pengguna jalan, kaum penyandang disabilitas dan berkebutuhan khusus, serta unsur-unsur masyarakat lainnya.

Pelaksanaan Kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 diharapkan dapat berjalan semaksimal mungkin dengan semakin memperluas cakupan pelaksanaan kegiatan FLLAJ dengan melibatkan masyarakat sebagai pengguna jalan secara intens untuk memberikan masukan-masukan dan saran dalam menunjang kinerja pelaksanaan kegiatan FLLAJ.

Program kerja ini semoga dapat menjadi bahan pertimbangan dan tolak ukur dalam pelaksanaan Kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 dan menjadi pedoman bersama dalam menyelenggarakan fungsi Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan di Provinsi Jawa Tengah.

Disusun Oleh,

Tim Pokja FLLAJ Provinsi Jawa Tengah

ii

DAFTARISI

KA	TA PENGANTAR	ii
DA	FTAR ISI	iii
ВА	B I PENDAHULUAN	
A.	LATAR BELAKANG	1
В.	MAKSUD DAN TUJUAN	2
C.	HASIL YANG DIHARAPKAN	2
ΒA	B II TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN	
A.	PERSIAPAN	
	1. Pembentukan Forum, Kelompok Kerja, dan Sekretariat Forum Lal	u
	Lintas dan Angkutan Jalan	3
	2. Pembagian Tugas	3
В.	PROGRAM KERJA FLLAJ PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2022	2
	Rapat Koordinasi Bulanan	7
	2. Rapat Triwulan	7
	3. Mengikuti Musrenbang	8
	4. Sosialisasi SOP, CoST dan Prosedur Keluhan Masyarakat	8
	5. Survey Lapangan, Monitoring dan Evaluasi	9
	6. Pelayanan Keluhan Masyarakat	9
	7. Pemutakhiran Website	10
	8. Pembahasan Program Kerja Tahun Berikutnya	1
TIM	ME SCHEDULE PROGRAM KERJA TAHUN 2022	12
ВА	B III PENUTUPAN	
۰.	DANI DANI MA CUUZANI	4

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Secara geografis Provinsi Jawa Tengah terletak antara 108°30' - 111°30' Bujur Timur dan 05°40' - 08°30' Lintang Selatan dengan luas seluruhnya 32.548 km². Jarak terjauh dari barat ke timur yaitu 263 kilometer dan dari utara ke selatan adalah 226 kilometer (tidak termasuk pulau karimun jawa dan pulau nusakambangan). Dengan batas wilayah sebagai berikut :

- · Sebelah Utara berbatasan dengan laut Jawa
- · Sebelah Timur berbatasan dengan Provinsi Jawa Timur
- Sebelah Selatan berbatasan dengan laut Samudera Hindia dan Provinsi D.I.
 Yogyakarta
- Sebelah Barat berbatasan dengan Provinsi Jawa Barat

Kondisi topografi wilayah Jawa Tengah beraneka ragam. Dataran rendah yang berpantai pada bagian utara, pegunungan dengan beberapa gunung muda yang masih aktif pada bagian tengah, dan pegunungan kapur di bagian selatan. Provinsi Jawa Tengah juga meliputi Pulau Nusakambangan di sebelah selatan, dan Pulau Karimun Jawa di sebelah utara.

Jenis tanah di provinsi ini didominasi oleh aluvial, latosol dan gramosol. Jenis tanah ini tergolong mempunyai tingkat kesuburan relatif baik sehingga membuat pertanian berkembang baik dan menjadi andalan di wilayah ini. Jumlah gunung di Jawa Tengah cukup banyak, beberapa diantaranya Gunung Merapi, Gunung Slamet, Gunung Sindoro, Gunung Sumbing, Gunung Dieng, Gunung Ungaran dan Gunung Merbabu.

Bengawan Solo merupakan sungai terpanjang di Pulau Jawa yaitu 572 kilometer. Memiliki mata air di pegunungan Sewu, Kabupaten Wonogiri. Sungai ini mengalir ke utara, melintasi Kota Surakarta dan akhirnya menuju ke Jawa Timur dan bermuara di daerah Gresik. Sungai-sungai yang bermuara di Laut Jawa diantaranya adalah Kali Pemali, Kali Comal dan Kali Bodri. Sedang sungai-sungai yang bermuara di Samudra Hindia diantaranya adalah Kali Serayu, Kali Bogowonto, Sungai Luk Ulo dan Kali Progo.

Permasalahan lalu lintas di Provinsi Jawa Tengah pada saat ini mulai dirasakan oleh pengguna jalan. Permasalahan tersebut diantaranya tentang tingginya volume lalu lintas dan pertumbuhan kendaraan yang sangat cepat, tidak dimbangi dengan prasarana transportasi jalan yang memadai. Permasalahan lalu lintas di wilayah Provinsi Jawa Tengah merupakan tanggungjawab bersama, untuk itu keberadaan Forum LLAJ ini dianggap sangat

penting, untuk mengakomodir permasalahan lalu lintas di Provinsi Jawa Tengah, termasuk didalamnya untuk pengadaan rambu rambu lalu lintas. Pembentukan forum ini bermuara untuk kepentingan dan keselamatan masyarakat dalam berkendaraan di jalan raya, sehingga kedepan dapat dilakukan pemetaan untuk mengatasi masalah yang ada demi kenyaman, keamanan dan keselamatan masyarakat.

Forum LLAJ merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang lalu lintas dan angkutan jalan,demi terciptanya sistem transportasi di wilayah perkotaan yang terpadu dan mampu mengakomodasi mobilitas orang dan barang dengan lancar untuk mendukung perekonomian dan aktifitas masyarakat. Hal ini juga membutuhkan strategi untuk mengembangkan langkah - langkah perbaikan dan pengaturan lalu lintas dan angkutan secara optimal.

Forum LLAJ ini diharapkan dapat sebagai media untuk koordinasi, pengaturan, pembinaan, dan pengawasan terhadap sarana prasarana jalan. Sehingga ada 3 hal yang patut diperhatikan dalam berlalu lintas yakni Kemacetan, Pelanggaran, dan Kecelakaan lalu lintas. Hal tersebut harus didukung dengan 5 pilar keselamatan antara lain Management keselamatan, Jalan yang berkeselamatan, Kendaraan yang berkeselamatan, Pengguna jalan yang berkeselamatan, dan Responsif penanganan kecelakaan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dibentuknya Forum LLAJ ini untuk mewujudkan lalu lintas dan angkutan yang aman, lancar, tertib, dan selamat. Serta terwujudnya etika berlalu lintas dalam berkendaraan dijalan umum.

C. HASIL YANG DIHARAPKAN

- Dengan terlaksananya kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, diharapkan koordinasi antar bidang akan menciptakan sinergitas dalam upaya pemecahan masalah transportasi dan mewujudkan transportasi yang aman, selamat, mudah dan teratur.
- Dapat menganalisa permasalahan jalan, kemudian menjembatani hingga menemukan solusi serta meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat pengguna jalan.
- Semua masalah dapat dibahas secara terpadu dan menghasilkan sebuah rekomendasi yang efisensi dan efektif.

BAB II TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PERSIAPAN

Pembentukan Forum, Kelompok Kerja, dan Sekretariat Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Pembentukan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dibentuk dengan Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor: 620/10 Tahun 2021 tentang Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah, pembentukan Kelompok Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dibentuk dengan Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor: 620/11 Tahun 2021 tentang Kelompok Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah, pembentukan Sekretariat Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Nomor: 551.1/133/2021. Pembentukan forum ini diharapkan dapat melaksanakan tugas dan fungsi sebagai wadah koordinasi dan membangun sinergi antar stakeholder dibidang lalu lintas untuk mewujudkan lalu lintas yang nyaman, aman, murah serta cepat.

2. Pembagian Tugas

a. Forum

Forum mempunyai tugas melakukan koordinasi antara instansi penyelenggara yang memerlukan keterpaduan dalam merencanakan, menyelenggarakan, dan menyelesaikan masalah-masalah lalu lintas dan angkutan di Provinsi Jawa Tengah.

- 1.) Forum mempunyai Fungsi yaitu :
 - a.) Mensinergikan tugas pokok dan fungsi setiap penyelengaraan lalu lintas dan angkutan jalan;
 - b.) Mengadakan rapat bulanan, 3 (tiga) bulanan dan tahunan untuk memantapkan aspek koordinasi dan membahas segala permasalahan yang muncul dan mencarikan jalan keluarnya secara proporsional;
 - c.) Ikut terlibat secara aktif dalam kegiatan perencanaan pembangunan (Musrenbang) terkait dengan pembangunan dibidang jalan, lalu lintas, dan angkutan jalan;
 - d.) Menerima masukan dari masyarakat terkait dengan jalan, lalu lintas, dan angkutan jalan;
 - e.) Menyediakan informasi kepada publik terkait dengan jalan, lalu lintas, dan angkutan jalan;

- f.) Melakukan konsultasi publik untuk setiap kegiatan yang berdampak luas kepada masyarakat;
- g.) Melakukan monitoring dan evaluasi dan memberikan rekomendasi atas kegiatan yang terkait dengan penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan;
- h.) Melakukan tindak lanjut terkait masukan masyarakat dan meneruskannya kepada pihak-pihak terkait; dan
- i.) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Gubernur.
- 2.) Forum mempunyai Wewenang yaitu:
 - a.) Memberikan rekomendasi kepada Instansi pemerintah daerah berdasarkan masukan dari masyarakat terkait dengan permasalahan jalan, lalu lintas dan angkutan jalan;
 - b.) Melakukan koordinasi dengan pihak terkait pengolahan jalan, lalu lintas dan angkutan jalan;
 - c.) Memediasi permasalahan yang timbul dengan jalan, lalu lintas dan angkutan jalan;
 - d.) Mengadvokasi terselenggaranya pengelolaaan pembangunan dibidang jalan, lalu lintas dan angkutan jalan secara partisipatif, transparan, akuntabel dan berkelanjutan; dan
 - e.) Melakukan tugas, fungsi dan wewenang sesuai Standar Operasional dan Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.

b. Kelompok Kerja

- 1) Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai Tugas dan Fungsi yaitu :
 - a) Inventarisasi tingkat pelayanan jalan dan permasalahannya;
 - Menyusunan rencana dan program pelaksanaannya serta penetapan tingkat pelayanan jalan yang diinginkan;
 - Perencaanaan pembangunan, dan optimalisasi pemanfaatan ruas jalan;
 - d) Perbaikan geometrik ruas jalan dan/ atau persimpangan jalan;
 - e) Penetapan kelas jalan pada setiap ruas jalan;
 - f) Uji kelaikan fungsi jalan sesuai dengan standar keamanan dan keselamatan berlalulintas; dan
 - g) Pengembangan sistem informasi dan komunikasi di bidang prasarana jalan.

- Bidang Keselamatan dan Keamanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan mempunyai Tugas dan Fungsi yaitu:
 - a) Penetapan rencana umum lalu lintas dan angkutan jalan;
 - b) Perencanaan Manajemen dan rekayasa lalu lintas
 - c) Persyaratan teknik dan laik jalan kendaraan bermotor;
 - d) Perizinan angkutan umum;
 - e) Pengembangan sistem informasi dan komunikasi di bidang sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan jalan;
 - f) Pembinaaan sumber daya manusia penyelenggara sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan jalan;
 - g) Penyidikan terhadap pelanggaran perizinan angkutan umum, persyaratan teknis dan kelaikan jalan kendaraan bermotor yang memerlukan keahlian dan/atau peralatan khusus yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Bidang Pendidikan Berlalu Lintas dan Angkutan Jalan:
 - a) Perencanaan Pelaksanaan Pendidikan berlalu lintas;
 - b) Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas; dan
 - c) Pelaksanaan manajemen operasional lalu lintas.
- 4) Bidang Hubungan dan Masukan Masyarakat:
 - a) Mempersiapkan bahan/materi sosialisasi Forum LLAJ;
 - b) Menghimpun masukan dari masyarakat yang berkaitan dengan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, sebagai bahan pembahasan pada rapat/sidang pleno dan tindak lanjut Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; Menyiapkan informasi kepada publik terkait dengan kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

c. Sekretariat FLLAJ

Untuk mendukung kegiatan administrasi dan keuangan, dibentuk kesekretariatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang ditetapkan Sekretariat bertugas:

- 1.) Urusan Administrasi dan Keuangan, bertugas:
 - a.) Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan rapat/persidangan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
 - b.) Bertanggungjawab terhadap kelancaran berlangsungnya rapat/persidangan Forum Lalu Lintas dan Anggutan Jalan;
 - c.) Menyiapkan rencana alokasi anggaran dan pertanggungjawabannya.

- 2.) Urusan Rapat dan Persidangan, bertugas:
 - a.) Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan rapat/persidangan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
 - b.) Bertanggungjawab terhadap kelancaran berlangsungnya rapat/persidangan Forum Lalu Lintas dan Anggutan Jalan.
- 3.) Urusan Dokumentasi Hubungan Masyarakat, bertugas:
 - a.) Melakukan Dokumentasi, menghimpun semua masukan, saran, dan keluhan masyarakat terkait dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
 - b.) Melakukan pembaharuan data dan informasi secara berkesinambungan pada website Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang ada;
 - c.) Menyiapkan bahan sosialisasi Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
- 4.) Urusan Penanggungjawab Website dan Informasi Publik
 - a.) Melakukan pembaharuan data dan informasi secara berkesinambungan padawebsite Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang ada;
 - b.) Menyiapkan bahan sosialisasi Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
 - c.) Membuat laporan notulen hasil kajian forum lalu lintas dan angkutan jalan;
 - d.) Mencatat saran dan masukan dari Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan Kelompok Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
- 5.) Urusan Administrasi dan Kesekrariatan, bertugas:
 - a.) Membantu dalam penyusunan dokumentasi kegiatan forum lalu lintas dan angkutan jalan di lapangan;
 - b.) Membuat laporan notulen hasil kajian forum lalu lintas dan angkutan ialan:
 - c.) Mencatat saran dan masukan dari Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan Kelompok Kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
 - d.) Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan disposisi/arahan pimpinan.
- 6.) Urusan Kebersihan dan Pelayanan Umum, bertugas:
 - a.) Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan rapat/persidangan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
 - b.) Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan disposisi/arahan oleh pimpinan.

B. PROGRAM KERJA FLLAJ PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2022

1.) Rapat Koordinasi Bulanan

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
Permasalahan mengenai penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan memang menjadi masalah yang cukup rumit untuk diselesaikan. Oleh karena itu, perlu adanya pemikiran secara kolektif untuk terlaksananya sistem penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan yang baik sekaligus memecahkan dan menganalisis permasalahan yang terjadi, serta tercapainya kualitas pelayanan lalulintas dan angkutan jalan yang baik untuk masyarakat. Rapat rutin setiap bulannya yang diselenggarakan oleh Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah ini bertujuan untuk membahas isu atau persoalan perihal lalu lintas dan angkutan jalan di Provinsi Jawa Tengah. Sejumlah aduan yang dihimpun oleh Sekretariat FLLAJ Provinsi Jawa Tengah melalui media pengaduan yang telah disediakan melalui Medsos seperti Instagram, Twitter, Facebook, Website, Whatsapp, SMS Center, atau pengaduan langsung selama 1 (satu) bulan terakhir ini dibahas dalam kegiatan ini. Materi yang dibahas dalam kegiatan rapat bulanan ini antara lain: 1. Pemaparan tentang FLLAJ Provinsi Jawa Tengah; 2. Pembahasan aduan/ keluhan/ informasi masyarakat terkait permasalahan Lalu lintas dan keselamatan jalan serta program PHJD dengan Kegiatan FLLAJ sepanjang Tahun 2022; 3. Hal-hal lain yang dianggap penting.	Minimal 1x setiap Bulan	Output yaitu: 1. Saran dan Masukan; 2. Rekomendasi; 3. Kesepakatan dan Keputusan bersama; 4. Startegi dan Tindakan yang diambil dalam mengatasi permasalahan Lalu lintas dan keselamatan jalan serta program PHJD dengan Kegiatan FLLAJ sepanjang Tahun 2022.

2.) Rapat Triwulan

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1. Rapat Triwulan menjadi Evaluasi dari hasil pelaksanaan keputusan pada setiap Kebijakan yang dihasilkan pada rapat Bulanan;	Triwulan I,II,III dan IV	Output yaitu :
 Rapat Triwulan membahas masalah Issue Strategis dan permasalahan selanjutnya untuk setiap kegiatan yang akan dilaksanakan terkait kegiatan PHJD dan Non PHJD; Rapat Triwulan meningkatkan Sinergiritas antar instansi dan pemangku kepentingan dalam mengahadapi permasalahan lalu lintas dan keselamatan jalan. 	ddii 1v	 Saran dan Masukan; Rekomendasi; Kesepakatan dan Keputusan bersama; Startegi dan Tindakan yang diambil dalam mengatasi permasalahan Lalu lintas dan keselamatan jalan serta program PHJD dengan Kegiatan FLLAJ

3.) Mengikuti Musrenbang

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
Ikut serta dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (Musrenbang RKPD) Tahun 2022 dan menyampaikan masukan serta usulan terkait penyelenggaraan di bidang transportasi dan jalan raya. Berdasarkan aspirasi masyarakat yang tertampung dalam kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, usulan-usulan yang disampaikan bertujuan untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat dalam penyelenggaraan lalu lintas. Untuk mewujudkan visi Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yaitu menyelenggarakan lalu lintas yang aman, selamat, tertib, mudah dan murah.	Triwulan I dan II	Output yaitu: 1. Saran dan Masukan; 2. Usulan Kegiatan terkait pembangunan untuk masyarakat dalam meningkatkan keselamatan berlalu lintas dan jalan; 3. Issue strategis program PHJD dan non PHJD; 4. Informasi.

4.) Sosialisasi SOP, CoST dan Prosedur Keluhan Masyarakat

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
Sosialasi adalah proses komunikasi dialogis atau musyawarah antarpihak yang berkepentingan guna mencapai kesepahaman dan kesepakatan dalam mengatasi berbagai permasalahan lalu lintas dan Kepentingan pengembangan masalah kemasyarakatan berkaitan Keselamatan lalu lintas terutama pelaksanaan program Kegiatan PHJD	Triwulan I,II,III	Output yaitu: 1. Saran dan Masukan. 2. Kesepakatan dan rekomendasi. 3. Keputusan bersama para pemangku kepentingan dalam kegiatan tersebut.

5.) Survey Lapangan / Monitoring / Investigasi

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1. Pelaksanaan survey dengan instansi-intansi terkait dengan pengecekan lapangan dan survey pada lokasi rawan kecelakaan atau pada daerah yang mengalami permasalahan lalu lintas termasuk menganalisis apa kebutuhan penanganan yang dapat dilakukan oleh masing-masing pemangku kepentingan. Dalam hal ini terutama pada pihak Kepolisian, Dinas Pekerjaan Umum dan Dinas Perhubungan bersinergi dengan intansi terkait lainnya;	Sepanjang Tahun 2022 (bersifat tentatif)	Output yaitu: 1. Saran Teknis; 2. Masukan dan rekomendasi.
2. Pelaksanaan Technical Assessment, monitoring dan evaluasi pada paket pekerjaan PHJD dan non-PHJD;		
3. Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang terdari berbagai unsur pemerintah, akademisi dan masyarakat berperan sebagai independent asesor yang menilai dan memberikan masukan serta saran atas paket pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh pihak pelaksana kegiatan dalam hal ini Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;		
4. Untuk tahun 2022 akan dilaksanakan monitoring dan evaluasi di jalan lain yang menjadi bagian tugas pelaksanaan dan pengawasan dengan memperluas cakupan ruang lingkup pengawasan forum lalu lintas dan angkutan jalan.		

6.) Pelayanan Keluhan Masyarakat

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
Masuknya era globalisasi seperti saat ini telah memperluas ruang informasi yang harus diberikan pemerintah kepada masyarakat. Dengan semakin terbukanya ruang informasi yang harus disediakan pemerintah, maka pola komunikasi dua arah antara pemerintah dan masyarakat harus tersusun melalui sebuah sistem yang baik. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir gesekan akibat perbedaan pemahaman atas informasi yang tersampaikan. Pelayanan Pengaduan dapat dilakukan melalui Facebook, Instagram, Website, Whatsapp, SMS Center, atau pengaduan langsung. MAKSUD PENGADUAN Merespon keluhan baik yang berasal dari masyarakat, instansi lain di luar Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah maupun dari internal Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah. Menyelesaikan penanganan pengaduan sesuai dengan mekanisme yang berlaku. 1. Membuktikan benar atau tidaknya hal yang diadukan. 2. Memberikan jaminan bagi rnasyarakat bahwa laporan pengaduan yang diajukan ditangani secara efektif. efisien, cepat dan dapat dipertanggung-jawabkan.	Sepanjang Tahun 2022	Outuput yaitu: 1. Saran dan Masukan. 2. Kritik Masyarakat terhadap permasalahan lalu lintas dan Keselamatan Jalan. 3. Informasi

7.) Pemutakhiran Website Forum LLAJ

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
Website Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah yang beralamat pada https://www.fllaj.jatengprov.go.id memiliki beberapa fitur yang didalamnya dapat menjadi media penyampaian aspirasi bagi masyarakat mengenai permasalahan di sektor transportasi. Melalui kolom laporan tersebut masyarakat dapat melakukan pelaporan baik kritik, saran, masukan, kejadian kecelakaan, maupun permasalahan transportasinya pada kolom tersebut. Website diupdate secara berkala oleh admin website yang bertugas untuk melakukan pengumpulan data aspirasi masyarakat untuk dilanjutkan pelaksanaan SOP FLLAJ tentang Keluhan Masyarakat Melalui Website dengan melakukan validasi terhadap laporan tersebut dan membawa laporan tersebut untuk dibahas oleh anggota Forum LLAJ. Laporan masyarakat yang terlah terinput dan tervalidasi menjadi dasar pelaksanaan rapat untuk menentukan apa tindakan dan penanggulangan terhadap masalah yang terjadi agar dapat diselesaikan dengan baik. Kedepannya promosi website akan ditingkatkan dengan menyinergikan website dengan beberapa akun media sosial milik pemerintah daerah.	Setiap Bulan	Outuput yaitu: 1. Informasi selalu uptudate dan terbaru berkaitan tentang permasalahan lalu lintas dan keselamatan jalan serta program PHJD dan non PHJD 2. Mengkikuti setiap informasi yang berkembang di masyarakat secara kontinyu dan berkala. 3. Laporan masyarakat yang telah terinput dan tervalidasi menjadi dasar untuk menentukan apa tindakan dan penanggulangan terhadap masalah yang terjadi agar dapat diselesaikan dengan

8.) Pengusulan Program Kerja Forum LLAJ Tahun Berikutnya

Uraian	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
Mengusulkan rancangan program kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah ditahun berikutnya dan disahkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Triwulan III dan IV	Output yaitu program kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah yang telah di sahkan, untuk menjadi acuan kerja ditahun berikutnya.

TIME SCHEDULE PROGRAM KERJA FORUM LLAJ PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2022

		Pelaksanaan																																		
No	Uralan Keglatan	Jan Feb				Mar			Apr			Mel			Jun			Jul			Ags			ept		Okt		Nov			Des			Keterangan		
		1	2 3	4	1	2 3	4	1 2	3	4 1	2	3	4 1	2	3 4	1	2 3	3 4	1	2 3	4	1	2 3	4	1 2	3	4	1 2	3	4	1 2	3 4	1 1	2	3 4	
1	Rapat Koordinasi Bulanan dan Triwulan			П	T		П							П		П			П		T		T				1		П		T	П	T	0	1	
	a. Rapat Bulanan				1			1	*							П						\Box			1						17	8				
	b. Rapat Triwulan				1			1					1	П		П									1				П	1			T			
2	Mengikuti Musrenbang		1	\Box	1		\Box					\Box		Ħ	1	П					П	1	1	\Box				1	H	1			+	\vdash		
3	Sosialisasi SOP dan Prosedur Keluhan Masyarakat			П	1		\Box			1		\Box				H		1		1	Ħ	T	+	\Box				+	H	1	+		+	H	+	7.7.1
	a. Sosialisasi CoST		\top	\Box	1		\Box	T	П	1		H		H		П	7			1	Ħ		+	H	T		1	+	H	+	+	1	+	H	+	
	b. Sosialisasi Pedoman Standar Operasional			H	1		\Box	T	H	1				П						+	H			Н	1	Ħ	+	+	H	1		1	+	H	+	
4	Survei Lapangan/ Monitoring/ Investigasi			\Box	1			\top	\sqcap	1				\Box	1	\Box			T		\Box				+				H	1	+	1	H	1		
	a. Monitoring dan Evaluasi FLLAJ Paket PHJD			\Box	1															1													H	H		
	b. Survei/ Investigasi Daerah Rawan Kecelakaan			\Box				I	П					П		П				ľ			Г	П	T	П			П				H			
5	Pelayanan Keluhan Masyarakat								185														h		Ť										10	
6	Pemutakhiran Website FLLAJ			П					П		П		T	П						T		T	Т	ı		П	T		П	٠						
7	Mengikuti Pelatihan P/KRMS			П	1												THE S					1.	1											1		
8	Pengusulan Program Kerja FLLAJ Tahun Berikutnya kepada Bappeda			П									T												1		1			5.01					1	

Semarang, 8 November 2021 Plt. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH Selaku

KETHA FORUM LLAJ JAWA TENGAH

NIP. 19710 14 199703 1 006

BAB III PENUTUPAN

A. SARAN DAN MASUKAN

- Program kerja forum lalu lintas dan angkutan jalan (FLLAJ) Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 diharapkan dapat berjalan optimal dengan memanfaatkan dana insentif Program Hibah Jalan Daerah (PHJD) Tahun Anggaran 2022.
- Diharapkan peran serta masyarakat untuk lebih aktif dalam memberikan saran dan usulan dalam penyelenggaraan kegiatan forum lalu lintas dan angkutan jalan.
- Dukungan dari semua stakeholder terkait berperan sangat besar dalam terselenggaranya program kerja Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022.

3. Rencana Anggaran Program Kerja Forum LLAJ Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022

RENCANA ANGGARAN FLLAJ TAHUN ANGGARAN 2022

Uraian	Volume		Harga Satuan (Rp)		Metode Pemilihan
	volume	Satuan	Harga Satuan (Kp)	Jumian (KP)	Metode Pemilinan
Peningkatan Peran Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ)				700.000.000,00	
Belanja Tenaga Teknis Kegiatan Umum				168.000.000,00	
Honorarium TENAGA TEKNIS/PENYULUHAN/ PENDAMPINGAN Non	48,00	OB	3.500.000,00	168.000.000,00	Swakelola
PNS (Sarjana (S1) - Wilayah Jawa Tengah)	40,00	ОВ	3.300.000,00	100.000.000,00	Swakeiola
Premi Asuransi Kesehatan Tenaga Teknis Non PNS	1,00	Paket		-	Swakelola
Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa < 200Jt				1.360.000,00	
Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	2,00	ОВ	680.000,00	1.360.000,00	Swakelola
Honorarium Assessor Seleksi Tenaga Teknis				5.000.000,00	
Honorarium Assessor Seleksi Tenaga Teknis	10,00	Ol	500.000,00	5.000.000,00	Pengadaan Langsung
Jasa Konsultasi Kajian Rencana Aksi Keselamatan				100.000.000,00	
Jasa Konsultasi	1,00	Paket	100.000.000,00	100.000.000,00	Pengadaan Langsung
Belanja Alat Tulis Kantor				15.000.000,00	
Kertas A4	15	Rim	47.000,00	705.000,00	Penyedia dalam Swakelola
Kertas F4	65	Rim	55.000,00	3.575.000,00	Penyedia dalam Swakelola
Tinta Printer Hitam	24	Buah	100.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Tinta Printer Warna (Merah, Kuning, Biru)	15	Buah	100.000,00	1.500.000,00	Penyedia dalam Swakelola
USB Flashdisk	4	Buah	200.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Hardisk Disk Eksternal 1 Tera	3	Buah	750.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Stopmap/Snelhetcher	1	Buah	5.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Balpoint Biasa		Buah	5.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Ordner		Buah	25.000,00		Penyedia dalam Swakelola
File Box		Buah	34.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Belanja Seragam			2223/22	7.500.000,00	. c.i yeara daram en anciera
Pakaian Dinas Operasional Kegiatan	10	Set	500.000,00	·	Penyedia dalam Swakelola
Rompi	.	Buah	250.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Pengadaan Peralatan Kantor	10	Duan	230.000,00	78.000.000,00	Tenyedia dalam swakelola
Lemari Arsip	2	Buah	2.000.000,00		e-Purchasing
Meja Rapat		Buah	1.500.000,00		e-Purchasing
Meja Staff		Buah	2.000.000,00		e-Purchasing
Meja Pimpinan		Buah	4.500.000,00		e-Purchasing
Kursi Pimpinan		Buah	2.000.000,00	1	e-Purchasing
Kursi Staff		Buah	1.000.000,00		e-Purchasing
Kursi Rapat		Buah	250.000,00	-	e-Purchasing
·		Unit	15.000.000,00		e-Purchasing
Laptop Printer		Buah	3.500.000,00		e-Purchasing
AC	1	Buah	4.000.000,00		e-Purchasing
		Duaii	4.000.000,00	2.400.000,00	e-ruicilasing
Belanja Penggandaan	9000	Lombar	200.00		Penyedia dalam Swakelola
Penggandaan/Fotocopy	8000	Lembar	300,00		Penyeula ualam Swakeiola
Rapat Koordinasi Bulanan dan Triwulan	400	Orana /Vali	25 000 00	25.200.000,00	Dominadia dalam Cinakalala
Makan/Nasi Dos		Orang/Kali	25.000,00	-	Penyedia dalam Swakelola
Kudapan / Makanan Kecil / Snack		Orang/Kali	15.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Honorarium Narasumber/pembahas	6	OJ	1.000.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Sosialisasi CoST dan SOP		0 /	25 222	6.900.000,00	December 11 Control
Makan/Nasi Dos	†	Orang/Kali	25.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Kudapan / Makanan Kecil / Snack		Orang/Kali	15.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Spanduk MMT	3	buah	300.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Kegiatan Penunjang FLLAJ				290.640.000,00	
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	585,00		370.000,00		Swakelola
Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah	73,00		500.000,00		Penyedia dalam Swakelola
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	37.690.000,00	37.690.000,00	Penyedia dalam Swakelola